



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ)
- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 47»
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется, и подотчетен родительскому собранию.
Сроки полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МБДОУ, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе или педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующем законодательством РФ в области образования, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решение Комитета носят рекомендательный характер.
Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Содействие руководству МБДОУ в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организация и проведение массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитание детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- За выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций;
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Бездействие отдельных членов комитета;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников, по одному представителю от каждой группы.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.3. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласует с руководителем МБДОУ.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписываются руководителем МБДОУ и председателем Комитета.
- 7. Делопроизводство.**
- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
- 7.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания от 09.09.2018 № 2)