

Братанюк Галина Николаевна
Заведующий МБДОУ "Детский сад №47",
удостоверяющий центр УФК, серийный номер
сертификата 3d 82 9f d9 ae 85 44 58 31 c1 33 d4
8f b4 c8 11 06 8d 3a 10
2022-03-03 12:40:16

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 47»
_____ Г.Н. Братанюк
Приказ № 97
От «25» марта 2021 г.

**Правила приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 общеразвивающего вида»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) и разработан с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Учреждение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии

— с Конституцией Российской Федерации

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

— С административным регламентом предоставления Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 16.08.2019 № 1765

— Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236.

— Уставом Учреждения.

3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных (вакантных) мест в группах.

4. Родители (законные представители) лица, которому службой «Одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа выдано направление в Учреждение, в течении 15 дней со дня получения направления обращаются в Учреждение для осуществления приёма в Учреждение.

5. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, до начала посещения ребенком Учреждения.

6. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в Учреждение в срок, указанный в пункте 5 настоящего порядка, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Учреждение приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Учреждения.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, содержащегося в медицинской карте ребёнка, оформленной учреждением здравоохранения.

9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и/или сестры.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации. Место ребенку в Учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

20. Правила, установленные настоящим порядком, могут быть отменены либо изменены на основании приказа заведующего Учреждением.

Внести дополнения в Пункт 9 Правил приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 47 общеразвивающего вида» следующее:
В соответствии с частью 3.1. статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ, пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса РФ, ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 – ФЗ.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 47"
Заведующий МБДОУ "Детский сад №47", удостоверяющий
центр УФК, серийный номер
сертификата 3d 82 9f d9 ae 85
44 58 31 c1 33 d4 8f b4 c8 11
06 8d 3a 10
2023-02-15 13:57:03